

AMEX GBT

Neo

# Release Notes Neo 25.2

12. April 2025

Klassifizierung: Öffentlich

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG ..... 2

[E-MAILS] BENACHRICHTIGUNG BEI ANMELDUNG ÜBER EIN NEUES GERÄT ..... 2

**NEO TRAVEL** ..... 3

[REISE-E-MAILS] ENTFERNUNG DER REISEÜBERSICHT ALS PDF-ANHANG ..... 4

[KAUFABWICKLUNG] VERBESSERTE REISEÜBERSICHT ..... 5

[BAHN] ANZEIGE DES AMTRAK-ZUGTYP IN DEN KOMPAKTKARTEN FÜR TRANSPORTMITTEL ..... 7

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE POP-UPS AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT ..... 10

[KAUFABWICKLUNG] NEUER WARNHINWEIS IM PROFIL-POP-UP ..... 13

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERUNG DES KUNDENERLEBNISSES ..... 15

[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNGEN ZUM AKTIVIEREN ODER DEAKTIVIEREN DES MODULS DOOR-TO-DOOR/TRIP BUILDER ..... 16

[NDC] AKTUALISIERUNG DES TARIF-LABELS ZUR HERVORHEBUNG VON NDC SAF-TARIFEN IN NEO ..... 17

[NDC] NEUES BANNER FÜR NDC ..... 18

[BAHN] PLATZWÜNSCHE ..... 19

[SABRE / RYANAIR] TARIF-VERWALTUNG FÜR MEHRERE MARKEN ..... 21

[PNR-IMPORT] COMPLIANCE WÄHREND DES IMPORTS ..... 23

[TRANSPORTMITTEL] GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG ..... 24

[SONDERANFRAGEN] NEUE EIGENSCHAFT FÜR DEN GENEHMIGUNGSPROZESS ..... 27

**NEO EXPENSE** ..... 28

[SPESEN] MIGRATION UND NEUGESTALTUNG DER SEITE SPESENABRECHNUNG – BETA-VERSION ..... 29

[SPESEN] AFFIDAVIT-OPTION FÜR FEHLENDE BELEGE BEI SPESEN OBERHALB EINES SCHWELLENWERTS . 31

[ADMIN SUITE] AUSSCHLIESSLICHES BLOCKIEREN EINES KÜNFTIGEN ZAHLUNGSDATUMS ..... 32

[SPESEN] DETAILLIERTERE ORTSANGABEN IN IMPORT-DATEIEN ..... 37

[SPESEN] VERHINDERUNG VON DOPPLUNGEN: MANUELLES ZUSAMMENFÜGEN VON SPESENPOSTEN ..... 38

[SPESEN] ERINNERUNGS-E-MAIL FÜR AUSSTEHENDE TRANSAKTIONEN MIT FIRMENKREDITKARTEN ..... 40

[SPESEN] MIGRATION DER LISTE DER EINGEREICHTEN SPESENABRECHNUNGEN VOM LEGACY-CODE NACH NEO ..... 42

**NEO-PLATTFORM** ..... 43

[E-MAILS] VERBESSERTE BENACHRICHTIGUNGS-E-MAILS BEI NAMENS- UND E-MAIL-ADRESSÄNDERUNGEN ..... 44

[NEO PROFILE] VERBESSERTE KONTAKTINFORMATIONEN IM PROFILFENSTER ..... 46

[NEO PROFILE] ERHÖHTE COMPLIANCE UND TRANSPARENZ DURCH OPTIMIERTE VERLAUFSHISTORIE FÜR PROFILDATEN ..... 48

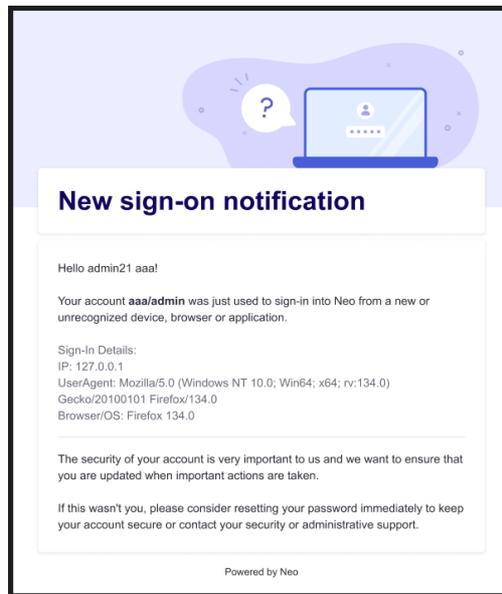
## VORANKÜNDIGUNG

### [E-MAILS] BENACHRICHTIGUNG BEI ANMELDUNG ÜBER EIN NEUES GERÄT

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um die Sicherheit (der Benutzeroberfläche und der Admin Suite) von Neo zu erhöhen, werden jetzt E-Mail-Benachrichtigungen versendet, wenn sich ein Benutzer von einem neuen oder nicht erkannten Gerät, Browser oder einer Anwendung aus anmeldet. Diese Aktualisierung stärkt die Kontosicherheit, da die Benutzer über jede neue Anmeldeaktivität informiert werden.



### Wichtige Verbesserungen:

- Erfolgt eine Anmeldung von einem neuen Gerät aus, erhalten Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung an ihre registrierte geschäftliche E-Mail-Adresse.
- In Neo wird ein neues Cookie eingeführt, der Benutzersitzungen künftig genau überwacht.
  - Bitte beachten Sie, dass bei jeder ersten Verbindung mit Neo ein neuer Cookie eingesetzt wird und Benutzer ab **Version 25.3** die erwähnte E-Mail erhalten.
- Detaillierte Informationen zum Cookie werden in der Neo-Datenschutzerklärung genannt.

### GELTUNGSBEREICH

#### Neo-Benutzeroberfläche und Admin Suite:

- Benutzer-/Passwort-Anmeldung
- SAML SSO-Anmeldung
- Mobile Aktivierung (nur für die Neo-Benutzeroberfläche)

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

## [REISE-E-MAILS] ENTFERNUNG DER REISEÜBERSICHT ALS PDF-ANHANG

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Im Rahmen der Optimierung der E-Mails von Neo Travel wird die **Reiseübersicht** nicht mehr als **PDF-Anhang** beigefügt.

- Die E-Mails enthalten bereits **umfassende Reisedetails**, so dass zusätzliche Anhänge überflüssig sind.
- Daher enthalten E-Mails zu Reisen ab **Version 25.2 keine PDFs mit Reiseübersichten** mehr.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Änderung betrifft nur von Neo versendete Reise-E-Mails.

## [KAUFABWICKLUNG] VERBESSERTE REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um Reisenden und Reisesachbearbeitern ein besseres Buchungserlebnis zu bieten, wird in die Kaufabwicklung eine Reiseübersicht aufgenommen. Diese Funktion verbessert die Transparenz, verringert die Anzahl der Buchungsabbrüche und optimiert die Barrierefreiheit für Benutzer, die Bildschirmlesegeräte verwenden (Einhaltung der Richtlinien für barrierefreie Webinhalte, Web Content Accessibility Guidelines/WCAG).

Diese Aktualisierung steht in Einklang mit den bewährten Methoden der Branche und gewährleistet ein nahtloses und barrierefreies Buchungserlebnis. Gleichzeitig verläuft die Kaufabwicklung reibungsloser.

Checkout: Hotel
✕

\* required fields

**Hotel**

**Radisson Blu Lon Euston Square**  
Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr (2 nights)

**CANCELLATION POLICY**

Cancellation. NON-REFUNDABLE RATE

[View rate conditions](#)

**LOYALTY PROGRAM**

ⓘ You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

**PAYMENT**

Payment method \*

Individual card  Lodge card

⊗ Please add a valid credit card to continue. [Add credit card to my profile](#)

You will exit the checkout process.

**Trip summary**

OUT OF POLICY

Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr  
Mr Vernon Bear

€1,639.75

total price, incl. fees

**Hotel** €386.82 ^

**Radisson Blu Lon Euston Square** €386.82

130 TOTTENHAM COURT ROAD, LONDON W1T 5AY, UNITED KINGDOM

Thursday, 17 April - Saturday, 19 April  
2 nights

**Flight** €1,022.50 ^

ROUND TRIP €1,022.50

**Thursday, 17 April**

10:40  
CDG  
Paris, FR

11:00  
LHR  
London, GB

**Saturday, 19 April**

13:40  
LHR  
London, GB

16:00  
CDG  
Paris, FR

**Car rental** €221.43 ^

**AVIS** €221.43

Thursday, 17 April 12:00 > Saturday, 19 April 13:00

3 days

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.5

## Wichtige Funktionen

- Während der gesamten Kaufabwicklung wird eine umfassende Reiseübersicht angezeigt.
- Da sie sich rechts auf den Seiten der Kaufabwicklung befindet, ist sie für alle Buchungsservice sichtbar.
- Sie enthält wesentliche Reisedetails wie Flugzeiten, Hotelnamen und eine Kostenaufstellung.

## Releasezeitplan

- **Phase 1 (25.2):** Die Reiseübersicht wird zunächst im Workflow der Kaufabwicklung eingeführt.
- **Künftige Phasen:** Erweiterung der Funktion auf Reiseänderungen.
- Ausklapp-/Einklappfunktion für jeden Buchungsservice für eine flexible Detailansicht.

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion führt die neuen Fenster der Kaufabwicklung für folgende Services ein:

- Hotelbuchungen
- Transportmittel einschließlich Flüge
- Mietwagen
- Bodentransport

Darüber hinaus enthält das Update neue, für die Services relevante Informationen.

## [BAHN] ANZEIGE DES AMTRAK-ZUGTYP IN DEN KOMPAKTKARTEN FÜR TRANSPORTMITTEL

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Benutzer müssen in der Lage sein, bei der Buchung von Amtrak-Services mühelos zwischen einem regionalen (Standard-)Zug und einem Hochgeschwindigkeitszug vom Typ Acela zu unterscheiden, da die verfügbaren Kabinen und Dienstleistungen von der Zugausstattung abhängen.

Züge vom Typ Amtrak bzw. Amtrak-Ausstattungen werden jetzt direkt auf der Kompaktkarte für Transportmittel angezeigt, so sind weniger Navigationsschritte erforderlich, und die Zugausstattung ist sofort erkennbar.

[Back to search](#) [Edit search](#)

**Search results** Current search: New York (Penn Station), Wed, Apr 9 — PNE - Philadelphia North (PA), Tue, Apr 15

[Stops](#) [Companies](#) [Price](#) [Airport/Station](#) [CO<sub>2</sub> emissions](#) [Connections](#) [In policy only](#)

---

**Recommended** Sort by Recommended

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO<sub>2</sub> emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

 <b>7:04 AM</b> <small>Wed, Apr 9</small> Penn Station (NY)	> <b>8:31 AM</b> <small>Wed, Apr 9</small> Philadelphia (30th St)	<b>1h 27m</b> <small>Non-stop</small>	<b>Coach Seat Flexible</b> <small>Coach (Y)</small> <a href="#">Change fare/class</a>	<b>€69</b> <small>Total Price</small>	<a href="#">Select</a>
Train 79 Branch-Line/Regional - 0.66kg CO <sub>2</sub>			IN POLICY	<a href="#">Show details</a>	

 <b>10:00 AM</b> <small>Wed, Apr 9</small> Penn Station (NY)	> <b>11:08 AM</b> <small>Wed, Apr 9</small> Philadelphia (30th St)	<b>1h 8m</b> <small>Non-stop</small>	<b>Business Class Seat Flexible</b> <small>Business (C)</small> <a href="#">Change fare/class</a>	<b>€116</b> <small>Total Price</small>	<a href="#">Select</a>
Train 2153 Acela Express - 0.66kg CO <sub>2</sub>			IN POLICY	<a href="#">Show details</a>	

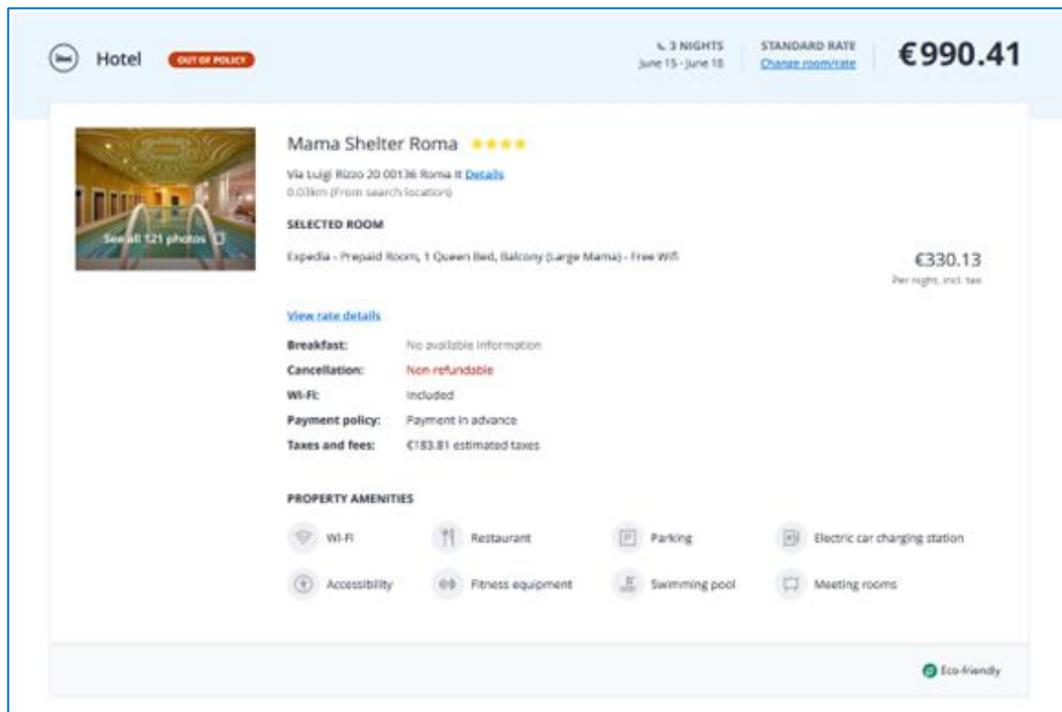
## [HOTEL] NEUGESTALTUNG DER HOTELKARTE AUF DER SEITE DER REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Zur besseren Navigation wurde die Hotelkarte auf der Seite der Reiseübersicht komplett neu gestaltet, um in erster Linie wichtige Reisedetails anzuzeigen.

### VORHER



## NACHHER

The screenshot displays the hotel booking details for Mama Shelter Rome. At the top, it shows 'Hotel' with an 'OUT OF POLICY' warning, '3 NIGHTS' for the dates 'June 15 - June 18', 'PUBLIC RATE' with a 'Change room/rate' link, and a total price of '€1,032.63'. The hotel name 'Mama Shelter Rome' is accompanied by a 4-star rating and an 'ECO-FRIENDLY' badge. The address 'Via Luigi Rizzo, 20, 00136 Roma RM, Italy' and a 'Hotel details' link are provided. A 'Public rate' of '344.21\$ per night, incl. tax' is also shown. Below this, there are three bullet points: 'Free cancellation until 14 June', 'Breakfast included', and 'Member Rate Stay More Save More 1 Queen Bedded...' with a 'Read more' link. At the bottom right, there is another 'OUT OF POLICY' warning and a 'Show details' link.

**Wichtige Optimierungen:**

- Verbessertes Layout, um wichtige Informationen besser sichtbar zu machen
- Das komplett überarbeitete Design erfüllt jetzt die Anforderungen an die Barrierefreiheit

Die Verbesserungen sorgen für eine intuitivere Benutzerführung und eine höhere Benutzerfreundlichkeit bei der Anzeige der Hoteldetails.

## [TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE POP-UPS AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT

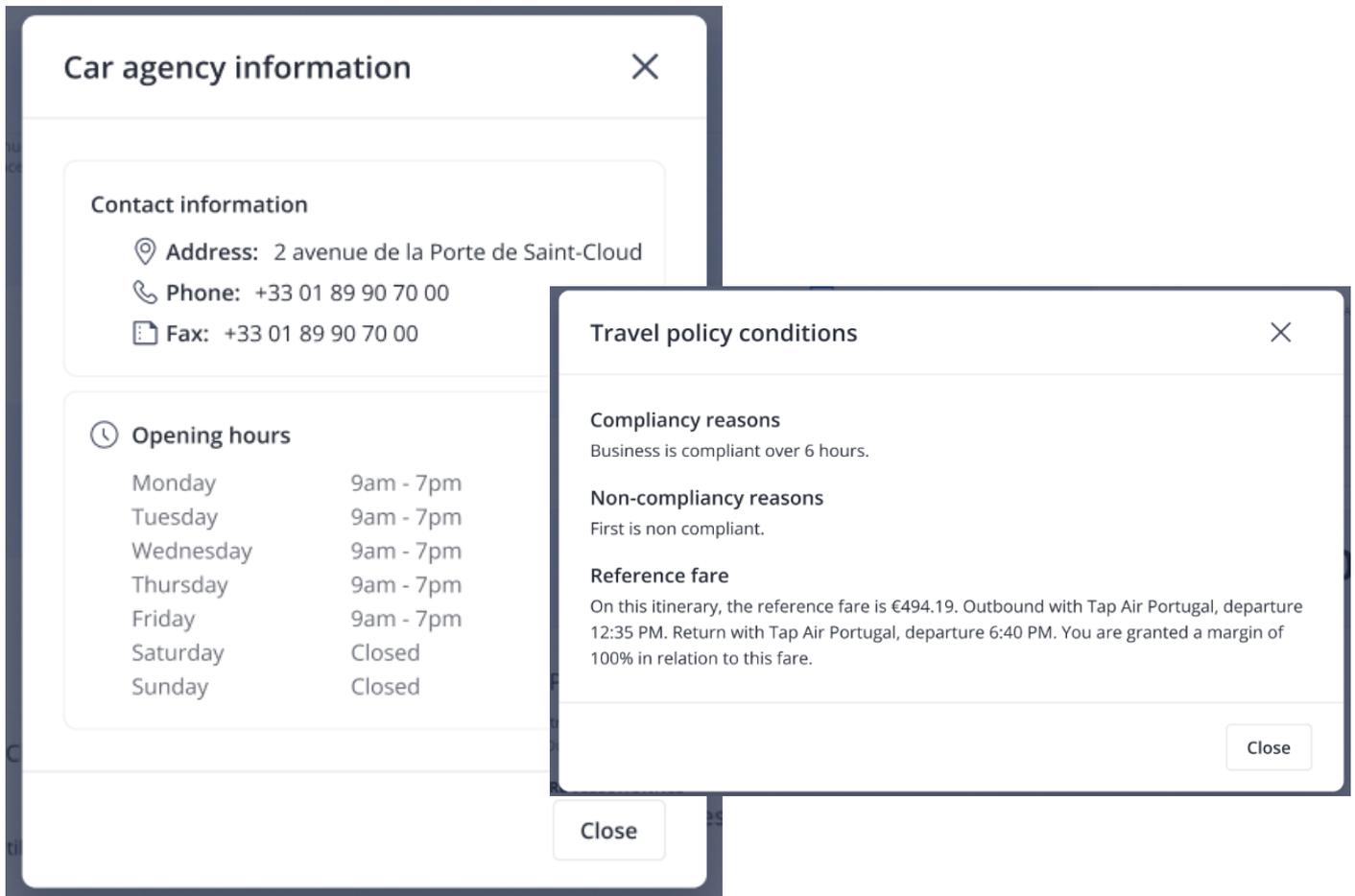
ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um die Barrierefreiheit und Bedienfreundlichkeit zu verbessern, wurde die Seite der **Reiseübersicht** optimiert. Die gezielten Verbesserungen betreffen Pop-ups sowie besser nachvollziehbare und intuitivere Interaktionen.

Folgende Pop-ups wurden zur Verbesserung der Barrierefreiheit neu gestaltet:

- Hoteldetails
- Hoteltarife im Detail
- Informationen zur Autovermietung
- Pop-ups für Transportmittel, Hotels und Mietwagen mit Erklärungen dazu, warum die Reiserichtlinien eingehalten werden bzw. dagegen verstoßen wird



## [TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE TRANSPORTMITTELKARTE AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT

<b>ZIELGRUPPE</b>	Reisende   Reisesachbearbeiter   Genehmiger
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO</b>	Automatisch

### ÜBERSICHT

Im Rahmen der Neugestaltung der Seite Reiseübersicht wurde die Transportmittelkarte verbessert, um die Übersicht zu erhöhen und genauer über die Reise zu informieren.

Die Aktualisierungen verbessern die Benutzerfreundlichkeit, da wesentliche Informationen zu den Transportmitteln effektiver angezeigt werden und bei Bedarf zusätzliche Details verfügbar sind.

### VORHER

The screenshot displays a flight booking interface. At the top, it shows a 'Flight' tab with an 'IN POLICY' badge and a 'Why?' link. The fare is listed as 'ECONOMY FLEX' (Refundable and Modifiable Free of Charge) and 'COACH' for a price of €1,074.59. Two flight options are shown:

- Flight 1:** AIRFRANCE AF 90, 10:25 AM (CDG) to 2:15 PM (MIA) on Sun, Sep 21. Duration: 9h 50m, Non-stop. Economy Flex Coach (R). Carbon footprint: 1,010kg CO<sub>2</sub>.
- Flight 2:** AIRFRANCE AF 2969, AF 1, 11:35 AM (MIA) to 5:55 AM (CDG) on Sun, Sep 28. Duration: 12h 20m, 1 Stop (JFK). Economy Flex Coach (R, R). Carbon footprint: 1,096kg CO<sub>2</sub>. Operated by Delta Air Lines, Air France.

Each flight card includes a 'Show details' link and icons for baggage, meals, and other services.

Flight

IN POLICY
Why?

Refundable and Modifiable Free of Charge [View fare details](#)

ECONOMY FLEX  
Change fare/class

COACH  
Change fare/class

€1,074.56

10:25 AM (CDG)  
Sun, Sep 21

>

2:15 PM (MIA)  
Sun, Sep 21

9h 50m  
Non-stop

Economy Flex  
Coach (R)

✓ Change for free
✓ Fully refundable
 ⓘ

🧳 1 bag
🪑 [46A](#)

♥♥♥ AF 90 · 1,010kg CO<sub>2</sub>
IN POLICY
▼ Show flight details

11:35 AM (MIA)  
Sat, Sep 27

>

5:55 AM (CDG)  
Sun, Sep 28

12h 20m  
1 Stop (JFK)

Economy Flex  
Coach (R, R)

✓ Change for free
✓ Fully refundable
 ⓘ

🧳 1 bag
🪑 [Select seat](#)

♥♥♥ AF 2969, AF 1 · 1,096kg CO<sub>2</sub> · Operated by Delta Air Lines, Air France
 IN POLICY
▼ Show flight details

### Wichtige Optimierungen:

- **Neu hinzugefügte Details:**
  - **Tarifflexibilität**, um besser entscheiden zu können. Für Benutzer ist jetzt klarer ersichtlich, wenn ein Tarif nicht erstattbar ist, da dies direkt auf der Transportmittelkarte angezeigt wird.
  - **Enthaltene Optionen** wie Gepäck- und Sitzplatzauswahl.
- **Aktualisierte Anzeige von Serviceleistungen:**
  - Serviceleistungen (WLAN, Mahlzeiten usw.) wurden aus der zusammengeklappten Karte entfernt.
  - Diese Angaben können weiterhin durch Klicken auf „**Detailanzeige**“ aufgerufen werden.

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.12

## [KAUFABWICKLUNG] NEUER WARNHINWEIS IM PROFIL-POP-UP

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Wenn das Unternehmen, in dem der Geschäftsreisende beschäftigt ist, einen externen Profilmanager für die Verwaltung der Profil-Stammdaten verwendet, dürfen keine persönlichen Angaben in Neo hinzugefügt oder geändert werden. Fehlen bei der Buchung jedoch Pflichtangaben, wird von Neo derzeit ein Profil-Pop-up geöffnet, in dem Reisende persönliche Informationen eingeben oder aktualisieren können.

Zum Zwecke der Datenkonsistenz werden Reisende jetzt informiert, wenn persönliche Angaben direkt im externen Profilmanager und nicht in Neo aktualisiert werden sollten.

**Business information** ✕

⚠ Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in the your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

Business Address:	Neo Amadeus (MAT), TW18 4EP KDS UK Ltd Church Street TW18 4EP Staines
Business phone:	<span>🇫🇷</span> 01 40 43 21 87 ✓
* Primary email:	dnichfor-ext@kds.com
Business fax:	<span>🇫🇷</span> 01 45 26 98 87 ✓
Primary mobile phone:	<span>🇫🇷</span> 06 60 45 56 29 ✓
* Gender:	<input type="text"/>
* Middle Name:	<input type="text"/>

**User profile** ✕

⚠ Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in the your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

* Title:	<input type="text"/>
* First name:	lizas
* Birth Date:	1987-12-26 📅
Accounting Unit (AE):	<input type="text"/>
Action Code (AK):	<input type="text"/>
Cost Centre (KD):	<input type="text"/>
Department Number (D5):	<input type="text"/>
Employee ID Number (PK):	<input type="text"/>
Project Number (PR):	<input type="text"/>
Internal Account Number (IK):	<input type="text"/>
Purchase Order Number (AU):	<input type="text"/>
Redress Number:	1234567897896 <input type="text"/>

## Das ist neu

Für Reisende, die von einem Profilmanager verwaltet werden, erscheint ein neuer Warnhinweis.

Der Hinweis wird angezeigt, wenn der oder die Reisende bei der Buchung nicht alle Pflichtangaben im Profil angegeben hat. Das Profil-Pop-up (mit Warnhinweis) erscheint, nachdem auf der Reiseroute-Seite auf „Buchen“ geklickt wurde.

**Warnhinweis:** *„Ihr Reiseprofil wird außerhalb der Plattform verwaltet. Nehmen Sie dauerhafte Änderungen bitte im zentralen Profiltool Ihres Unternehmens vor, oder bitten Sie Ihren Administration um Hilfe.“*

## GELTUNGSBEREICH

- Als zentraler Profil-Stammdatensatz verwendete externe Profiltools:
  - Cegid Notilus
  - Connect Profile
  - Neo1

## NICHT BETROFFEN

- Neo als Profil-Stammdatensatz

## [TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERUNG DES KUNDENERLEBNISSES

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um die Plattformskalierbarkeit zu verbessern und der wachsenden Kundennachfrage nach erweiterten Transportoptionen und Tarifen künftig gerecht zu werden, müssen wir bei Neo den aktuellen Kaufablauf für Transportmittel effizienter gestalten. Die Verbesserungen werden sich durch geringere Suchzeiten direkt auf das Nutzererlebnis auswirken.

Die Hintergrund-Verarbeitung der verschiedenen Lösungen und Tarife für Transportmittel wurde in Neo optimiert. Dadurch konnte die technische Effizienz verbessert werden, ohne die für Benutzer sichtbaren Inhalte zu ändern.

Dank der technischen Verbesserungen wird Neo in Zukunft durchschnittlich +25 % mehr Lösungen und +21 % mehr Tarife pro Suche handhaben können. Außerdem werden 86 % der Suchen nach Transportmitteln im Schnitt vier Sekunden dauern, was ein weiteres positives Ergebnis ist.

### GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion betrifft alle Inhalte für Transportmittel.

### WEITERE VERBESSERUNGEN SPEZIELL FÜR AMADEUS

Beim Abruf von Alternativtarifen für bestimmte Suchparameter kann es zeitweilig zu Zeitüberschreitungen kommen.

Die Abfrage von besonderen Dienstleistungen wurde in Neo optimiert. Von Amadeus werden Optionen jetzt nur abgefragt, wenn die Optionsseite geöffnet ist und nicht wie bisher schon früher im Einkaufsvorgang.

### ERWARTETES ERGEBNIS

Für die Amadeus-Transportsuche:

- Etwa 70 % weniger Timeout-Ereignisse
- Geschätzte 10 % Verringerung der Ladezeit der Neo-Verbindungsschicht

### GELTUNGSBEREICH

- GDS Amadeus als Hauptquelle.

## [ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNGEN ZUM AKTIVIEREN ODER DEAKTIVIEREN DES MODULS DOOR-TO-DOOR/TRIP BUILDER

ZIELGRUPPE	Neo Administrator   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup   Company Accesses
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Vor der Version 25.2 war das Modul Door-to-Door/Trip Builder für alle Kunden sichtbar und konnte nicht ausgeblendet werden. Mit dem neuen Release kann der Door-to-Door/Trip Builder über Einstellungen in der Admin Suite deaktiviert werden.

Unter dem Knoten Company Accesses wurde ein neues Feld eingeführt, über das sich das Modul in Neo deaktivieren lässt.

The screenshot displays the 'Company Accesses' configuration page in the Neo Admin Suite. On the left, a navigation tree lists various settings categories, with 'Company Accesses' selected. The main content area is divided into three sections: 'Online Travel', 'Offline Travel', and 'Expense'. Each section contains a table of modules with their respective activation checkboxes. In the 'Online Travel' section, the 'Door to Door' module is highlighted with a red box, and its checkbox 'Activate Door 2 Door' is checked. Other modules in this section include Travel, Transportation, Hotel, Cars, and Empty Trip. The 'Offline Travel' section includes 'Offline' and 'Live Agent' modules. The 'Expense' section includes the 'Expense' module.

Section	Module	Activation Status
Online Travel	Travel	<input checked="" type="checkbox"/> Activate the Travel module
	Transportation	<input type="checkbox"/> Activate the Transportation module
	Hotel	<input type="checkbox"/> Activate the Hotel module
	Cars	<input type="checkbox"/> Activate the Car Rental module
	Door to Door	<input checked="" type="checkbox"/> Activate Door 2 Door
	Empty Trip	<input type="checkbox"/> Enable door to door without services
Offline Travel	Offline	<input type="checkbox"/> Activate the Offline module (travelers)
	Live Agent	<input checked="" type="checkbox"/> Activate the Live Agent module for travel agencies
Expense	Expense	<input type="checkbox"/> Activate the Expense Report module

## [NDC] AKTUALISIERUNG DES TARIF-LABELS ZUR HERVORHEBUNG VON NDC SAF-TARIFEN IN NEO

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn auf der Website NDC-Inhalte aktiviert wurden.

### ÜBERSICHT

In Neo lassen sich jetzt **NDC SAF-Tarife (Sustainable Aviation Fuel)** eindeutig von **Standard NDC-Tarifen** unterscheiden.

#### Wichtige Optimierungen:

- Labels für NDC-Tarife wurden von Routehappy bisher auf der Grundlage des Tarifcodes abgerufen, wodurch für NDC SAF-Tarife und Standard NDC-Tarife dasselbe Label angezeigt wurde.
- Jetzt werden Tarif-Labels für alle NDC-Tarife direkt von SMPAir abgefragt und in Neo korrekt angezeigt.
- Mit dem aktuellen Update wird gewährleistet, dass Labels für NDC SAF-Tarife richtig hervorgehoben und so die Sichtbarkeit und Auswahl der Tarife verbessert wird.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle NDC-Tarife.

## [NDC] NEUES BANNER FÜR NDC

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

In Einklang mit den im Release 25.1 eingeführten verbesserten NDC-Tarifhinweisen werden in Neo folgende Optimierungen eingeführt:

- Während der Kaufabwicklung werden Benutzer jetzt mithilfe einer Banner-Benachrichtigung darüber informiert, wie lange ihr NDC-Tarif verfügbar ist. Gleichzeitig erfahren sie, wie sie vorgehen müssen, wenn sie die Buchung nicht vor Ablauf der Tarifverfügbarkeit abschließen können.

**HINWEIS:** Das folgende Banner und Pop-up-Fenster erscheinen nur, wenn für die jeweilige Website NDC-Inhalte zur Verfügung stehen.

- Wenn ein NDC-Tarif vor dem Abschluss der Kaufabwicklung ungültig wird und der Benutzer auf **Weiter** klickt, wird in einer **Pop-up-Nachricht** mit weiteren Details zum Ablauf des Tarifs und den nächsten Schritten angezeigt.

Mit diesen Verbesserungen ist gewährleistet, dass Benutzer über ablaufende Tarife klar verständlich und in Echtzeit informiert werden, um Missverständnisse zu vermeiden. Gleichzeitig erhalten sie Hilfestellungen zu den nächsten Buchungsschritten.

## [BAHN] PLATZWÜNSCHE

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Um das Nutzererlebnis zu verbessern, haben wir in der Ansicht Zugoptionen eine neue Karte für Sitzplatzwünsche eingeführt. Darin können Benutzer den Waggon und den Sitzplatz der Person angeben, neben der sie sitzen möchten. Dies macht den Buchungsvorgang intuitiver und effizienter. Die Karte wird in folgenden Situationen angezeigt:

- die Option „Besondere Dienstleistungen“ ist aktiviert
- die Bahngesellschaft bietet eine „in der Nähe von“-Option für den ausgewählten Zug an
- und Sie haben für den ausgewählten Zug im Sitzplan keinen Sitzplatz bzw. keine Sitzplatzoption für „in der Nähe von“ ausgewählt.

Im Rahmen der Migration der Kaufabwicklung haben wir das Bestätigungsfenster für die Sitzplatzauswahl aus dem Prozess der Kaufabwicklung herausgenommen, da dieser Schritt hier nicht hineingehörte.

## VORHER

Seating Options
×

---

Proceed with booking  
 Select a seat  
**Train 6692** › Seating

If you know someone who already booked this train segment, you can ask to be seated next to this person here.

**Select your seating preference:**

No specific seat  
 Apply seat preferences defined in profile

Specific request  
 Coach:  Seat:

**Note:**

- The supplier cannot guarantee your seating request will be fulfilled.
- This page only displays travelers who booked this train segment with Neo and who agreed on having their name shown to colleagues.

Next (Train 6601)

## NACHHER

neo
HOME TRAVEL EXPENSE
Mr User Testing

[Back to search](#)

**Transport results** Paris, Mon 5 Sept, Flexible – Lyon, Sat 10 Sept, Flexible Edit search

Paris Gare De Lyon > Lyon Part Dieu > Fares > Options

### TGV Deck

**TRAIN TO LYON**

Indifferent

Top floor

Bottom floor

**TRAIN TO PARIS**

Indifferent

Top floor

Bottom floor

### Seat placement

**TRAIN TO LYON**

Indifferent

Window

Corridor

**TRAIN TO PARIS**

Indifferent

Window

Corridor

### Specific seat

Fill in these fields to request a specific placement. The supplier cannot guarantee your request will be fulfilled.

**TRAIN TO LYON**

Coach

Seat

**TRAIN TO PARIS**

Coach

Seat

### Cost details

**Transport**

Round-trip train **€124.00**

---

**Requested options**

TGV Deck €0

Seat placement €0

Close to a specific seat (1) €0

---

**TOTAL PRICE** **€124.00**

Continue

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.20

## [SABRE / RYANAIR] TARIF-VERWALTUNG FÜR MEHRERE MARKEN

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel   Fulfillment Travel   Air-Rail   Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für Amex GBT stehen noch aus. Diese Funktion ist im GPT-System noch nicht verfügbar.

### ÜBERSICHT

Mit dem vorliegenden Release erweitert Neo die über Sabre verfügbaren Ryanair-Tarifoptionen, so dass Benutzer eine größere Bandbreite an Tarifen, inklusive Zusatzservices, buchen können.

#### Das ist neu

In **Version 25.1** wurde von Neo der **Basic Tarif** eingeführt, der keine Zusatzservices umfasst.

Mit der vorliegenden **Version Neo 25.2** können alle verfügbaren Tarifarten von Ryanair direkt über Sabre gebucht werden, was mehr Flexibilität und zusätzliche Serviceoptionen bietet:

- **Regular** – Umfasst **Priority Boarding, zwei Handgepäckstücke und einen Standard-Sitzplatz**
- **Plus** – Umfasst **Check-in am Flughafen, ein aufgegebenes Gepäckstück (20 kg) und einen Standard-Sitzplatz**
- **Flexi Plus** – Umfasst **Check-in am Flughafen, Priority Boarding, zwei Handgepäckstücke, Fast Track und eine Sitzplatzauswahl**

<b>Equipment</b> LONDON - DUBLIN STN - DUB <input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> BABY EQUIPMENT (€15.00) <input type="radio"/> MUSICAL INSTRUMENTS (€50.00) <input type="radio"/> SPORT EQUIPMENT (€40.00) <input type="radio"/> SKI EQUIPMENT (€45.00) <input type="radio"/> BIKE (€60.00) <input type="radio"/> GOLF (€35.00)		<b>TRANSPORT</b> One way flight €125.99 No baggage included AIRPORT CHECK-IN included PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS included FAST TRACK included  <b>REQUESTED OPTIONS</b> Baggage €55.00 Equipment €0.00 Accessibility €0.00  <b>TOTAL PRICE €180.99</b>
--	--	---

## **KONFIGURATION**

Für die Konfiguration dieser Funktion müssen unter folgendem Admin Suite-Knoten die Special Services aktiviert werden:

**Travel | Air- Rail | Special Services**

## **GELTUNGSBEREICH**

Diese Funktion betrifft Ryanair über den Sabre-Direktzugriff.

## [PNR-IMPORT] COMPLIANCE WÄHREND DES IMPORTS

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel   Fulfillment   PNR Import   PNR Import Actions
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

## ÜBERSICHT

Reisebüros und Kunden müssen in bestimmten Fällen die Compliance-Anforderung umgehen können, da manche Richtlinienregeln während des Importprozesses nicht gelten.

Eine neue PNR-Import-Option ermöglicht das Überschreiben der Richtlinien-Compliance nach Servicetypen mithilfe von optional formatierten allgemeinen Anmerkungen.

- **TRANSPORTMITTEL-COMPLIANCE J oder N**
- **HOTEL-COMPLIANCE J oder N**
- **MIETWAGEN-COMPLIANCE J oder N**

**Beispiel:** TRANSPORTMITTEL-COMPLIANCE J

In diesem Fall werden alle Transport-Serviceleistungen als konform markiert.

Importieren und Erstellen einer Reise in Neo: Wenn der PNR-Datensatz einen der oben genannten Compliance-Hinweise enthält und die Option aktiviert wurde, wird die Compliance dem Hinweis entsprechend erzwungen.

**General Settings**

<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em; color: white;">?</span> Approval Required         </div>	<input type="checkbox"/> Launch travel workflow upon import
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em; color: white;">?</span> Cancellation         </div>	<input type="checkbox"/> Enable cancellation of imported trips
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em; color: white;">?</span> Modification         </div>	<input type="checkbox"/> Enable modification of imported trips
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em; color: white;">?</span> Compliance         </div>	<input type="checkbox"/> Import compliance from PNR

When enabled, compliance will be read from information provided in PNR remarks

## [TRANSPORTMITTEL] GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion soll ein alternativer Genehmigungsprozess vor der tatsächlichen Buchung der Reise ermöglicht werden.

Ziel ist es, die Kontrolle über Ausgaben zu erhöhen und unnötige Mittelbindungen verhindern.

**Betroffene Anwendungsfälle**

- Genehmigung des Budgets, bevor Geld für die Kosten gebunden wird
- Im Voraus bezahlte Hotels
- Low-Cost-Anbieter (die einen sofortigen Kauf erforderlich machen)
- Andere Optionen für den sofortigen Kauf

**Funktionsüberblick**

Ein Benutzer kauft wie gewöhnlich eine Reise in Neo.

Vor der tatsächlichen Buchung reicht der Benutzer die Reise zur Genehmigung ein.

Die Reise bleibt im Entwurfsstatus.

Der Genehmiger öffnet die Reise in der Reiseliste, prüft die Reise und trifft eine Entscheidung:

**HINWEIS:** Genehmigen/Ablehnen in Reiseliste nicht verfügbar

- **Genehmigen** → Die Reise wird automatisch gebucht.
- **Ablehnen** → Die Reise geht zur Änderung zurück an den Reisenden/Reisesachbearbeiter

**Diese Funktion gilt nur für Reisen, die noch nicht gebucht wurden.**

**Der aktuelle Prozess für Reiseänderungen ändert sich nicht: Die Änderung wird direkt an den Leistungsträger übermittelt.**

## Wichtige Hinweise

### Kritische Geschwindigkeit von Genehmigungen

- Tarife und Preise werden bis zur Ticketausstellung nicht garantiert.
- Es wird empfohlen, die **Frist** für den Genehmigungsworkflow **kurz zu halten**, um das Risiko zu verringern, dass sich die Verfügbarkeit und Preise ändern.
- Machen Sie gegenüber Kunden deutlich, dass eine **schnelle Genehmigung** wichtig ist.

### NDC-Tarife sind zeitkritisch

- NDC-Tarifen können schnell ungültig werden.
- Verzögerungen bei der Genehmigungen können sich auf die Verfügbarkeit der Tarife auswirken.

### Einschränkungen: Überprüfung der Service-Verfügbarkeit

- Es kann vorkommen, dass ein Service (Flug, Hotel usw.) nicht mehr verfügbar ist, wenn der Genehmiger die Reise öffnet. In diesem Fall endet der Genehmigungsprozess. Der Reisende / Reisesachbearbeiter wird informiert und kann die Reise bei Bedarf ändern und erneut einreichen.

### Kreditkartenspeicherung – KPN

- Mit der **Pre-Booking-Genehmigung** werden Reisende zur Kasse weitergeleitet, wo sie ihre Kreditkartendaten eingeben. Die **Buchung erfolgt jedoch erst nach der Genehmigung**.
- Um die PCI-DSS-Reglungen zu erfüllen, ist eine Änderung der Kreditkartenspeicherung in Neo erforderlich.
- Die Kartenprüfnummer **KPN** wird entsprechend den Sicherheitsempfehlungen **für eine begrenzte Zeit gespeichert**.
- Um zu verhindern, dass Genehmigungen nach der Bereinigung der KPN erfolgen, ist es wichtig, den **Genehmigungskreislauf an der KPN-Aufbewahrungsfrist auszurichten**.

## MÖGLICHKEITEN FÜR KÜNFTIGE VERBESSERUNGEN

### 1. Schwellenwerte für Preiserhöhungen

Integrieren Sie einen **Schwellenwert-Mechanismus**, um Genehmiger zu informieren, wenn die Reisekosten einen zuvor festgelegten Grenzwert überschreiten.

### 2. Genehmigungsmodus abhängig vom Reisetyp

Die Möglichkeit, **automatisch festzulegen**, ob eine Reise die Genehmigung vor oder nach der Buchung (Pre-Booking- oder Post-Booking-Genehmigung) durchlaufen sollte:

- **Pre-Booking-Genehmigung** → Für **Low-Cost-Anbieter** (die einen Sofortkauf erforderlich machen) und **Prepaid-Hotels** (um zu vermeiden, dass Gelder vor der Genehmigung gebunden werden).
- **Post-Booking-Genehmigung** → Für **GDS-Inhalt und erstattbare Buchungen** (um die Verfügbarkeit und Flexibilität zu gewährleisten).

**Mehr Flexibilität**, um verschiedenen Reiserichtlinien gerecht zu werden.

### 3. Rückruf-Funktion – Stoppen des Genehmigungsverganges

Reisenden / Reisesachbearbeitern ermöglichen, ausstehende Genehmigungsanfragen zurückzurufen, um den zeitlichen Aufwand für den Genehmigungsprozess zu reduzieren, falls die Reisenden ihre Pläne ändern.

#### Pilotphase

- Die Pilotphase beginnt nach dem Release 25.2
- Die Pilotphase wird dazu genutzt, Feedback von frühen Nutzern einzuholen, um die Funktion weiter zu optimieren
- Wir suchen nach Teilnehmern an der Pilotphase – bitte wenden Sie sich bei Interesse an Ihren Ansprechpartner bei Neo!

## GELTUNGSBEREICH

Genehmigungen in Neo.

## [SONDERANFRAGEN] NEUE EIGENSCHAFT FÜR DEN GENEHMIGUNGSPROZESS

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Vor Version 25.2 wurden Sonderanfragen (z. B. Visa und Abonnementkarten) über das komplexe Workflow-Skript zur Genehmigung von Reiseanträgen verarbeitet, wodurch die Erstellung von bedingten Genehmigungsprozessen (Validierungszyklus) bei Vorliegen einer Sonderanfrage verhindert wurde.

Die neue Eigenschaft **Trip.IsSpecialRequest** ermöglicht nun das Konfigurieren von Genehmigungsprozessen, die sich speziell auf eine vorliegenden Sonderanfrage beziehen.

### GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion betrifft das vom GIS-Team verwaltete Workflow-Skript.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

## [SPESEN] MIGRATION UND NEUGESTALTUNG DER SEITE SPESENABRECHNUNG – BETA-VERSION

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Seite mit der Spesenabrechnungen wird derzeit technisch neu aufgesetzt und gleichzeitig funktional und gestalterisch überarbeitet.

#### Ziele:

- Verbesserung der technischen Leistung für ein reibungsloseres Nutzererlebnis
- Modernere Gestaltung der Benutzeroberfläche und besserer Lesbarkeit
- Optimierte Benutzerführung und intuitivere Navigation

Da dieser Themenbereich in Neo sehr komplex und umfangreich ist, wird die Migration in mehreren Phasen durchgeführt, um einen nahtlosen Übergang unter Beibehaltung aller Funktionalitäten zu gewährleisten.

Die erste mit der Version 25.2 eingeführte Phase ermöglicht es den Benutzern, sich mit dem neuen Design vertraut zu machen und schrittweise an die aktualisierte Version zu gewöhnen. In dieser ersten Version sind die wichtigsten Maßnahmen für Spesenabrechnungen verfügbar, einschließlich Einreichen der Abrechnung. Weitere Funktionen werden in den nächsten Phasen eingeführt.

### Umfang der ersten Phase:

- **Betrifft nur Endanwender**
  - Nicht im Umfang enthalten: Die Ansicht für Buchhalter und Genehmigende wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- **Verfügbar auf dem Desktop und in der Zoomansicht**
  - Nicht im Umfang enthalten: Die Ansicht der Mobile App wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- **Verfügbare Funktionen: Ausgaben hinzufügen/bearbeiten, Aufschlüsselung, Einreichen einer Spesenabrechnung, Duplizieren einer Spesenabrechnung**
  - Nicht im Umfang enthalten: Tagessätze, Kalenderansicht, Übersichts- und Verlaufsfenster

Die Benutzer können künftig zwischen der neuen und der alten Ansicht wechseln, so dass sie eine Vorschau auf die Änderungen erhalten, aber weiterhin auf alle derzeit verfügbaren Funktionen zugreifen können.

Wenn sich die Benutzer entscheiden, zur alten Ansicht zurückzukehren, wird ihnen eine Umfrage angezeigt, in der sie ihr Feedback abgeben können. Dies wird helfen, künftige Verbesserungen besser zu priorisieren.

The screenshot shows the 'Test new expense report' page in the Neo application. At the top, there are navigation tabs for 'HOME', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. A user profile 'Ms Bear A Test' is visible in the top right. Below the navigation, there's a 'Back to the expense reports list' link and a 'Submit' button. A notification banner reads: 'Your expense report, simplified. This is a first look at the new expense report, more features will be available in future releases. In the meantime, you can try it out and switch back anytime.' Below this, the report details are shown: Expense report ID #64284, Reported amount 295.60 EUR, Reimbursable amount 280.00 EUR, and Status Draft. There are filters for 'Expense type' and 'Location'. The main table lists three expense items:

	#	Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Tax Free	
<input type="checkbox"/>	1	Lunch	Paris	14/03/2025	30.00 EUR 45.60 EUR		Complete	
<input type="checkbox"/>	2	Dinner		14/03/2025	0.00 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense	
<input type="checkbox"/>	3	Accommodation Room	Paris	17/03 - 20/03/2025 3 nights	250.00 EUR		Complete	

## [SPESEN] AFFIDAVIT-OPTION FÜR FEHLENDE BELEGE BEI SPESEN OBERHALB EINES SCHWELLENWERTS

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	„Item Categories“   „Fields“-Knoten in der Spesenart   „Receipt“ → Dropdown-Option „Required“ (für Spesenabrechnungen) → „Conditional“
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Für Benutzer, die eine eidesstattliche Erklärung (Affidavit) über fehlende Belege einreichen möchten, gibt es eine neue Option. Dies betrifft Fälle, in denen ein Beleg für Ausgaben erforderlich ist, die einen bestimmten Schwellenwert überschreiten.

Das Einreichen von Ausgaben wird somit flexibler, ohne dass gegen die geltenden Anforderungen für Belege verstoßen wird.

#### Wichtige Verbesserungen:

- Digitale Belege für Ausgaben, die einen bestimmten Schwellenwert überschreiten, sind in Neo bereits zwingend.
- Mit dieser Verbesserung können Benutzer nun eine eidesstattliche Erklärung über fehlende Belege einreichen und sicherstellen, dass sie ihre Ausgaben trotzdem geltend machen können.
- Die Affidavit-Option ist nur sichtbar, wenn die Einstellung in der Admin Suite aktiviert wurde.

#### Konfigurationsanforderungen:

Zum Aktivieren der Funktion sind folgende Einstellungen erforderlich:

- **Einstellungen für obligatorische Belege:**
  - *Pfad:* Expense → Receipts → Receipt Management (Spesen → Belege → Belegmanagement)
  - *Einstellungen:* Das Kontrollkästchen „Is mandatory“ (Obligatorisch) muss aktiviert sein.
- **Aktivierung der Affidavit-Option:**
  - *Pfad:* Expense (Spesen) → Receipts (Belege) → Affidavit Receipt Management (Affidavit-Belegmanagement)
  - *Einstellungen:* Das Kontrollkästchen „Enable“ (Aktivieren) muss markiert sein.
- **Konfiguration des Schwellenwerts:**
  - *Pfad:* Item Categories (Spesenposten-Kategorien) → Fields (inside expense type) (Felder [in der Spesenart]) → Receipt (Beleg)
  - *Einstellungen:* Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Required (For expense reports)“ (Erforderlich [für Spesenabrechnungen]) die Option „**Conditional**“ (Bedingt)

## [ADMIN SUITE] AUSSCHLIESSLICHES BLOCKIEREN EINES KÜNFTIGEN ZAHLUNGSDATUMS

ZIELGRUPPE	Travel   Neo Administrator   Reisemanager   Reisekostenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense   Company Expense Settings   Date Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

In der Admin Suite wird eine neue Einstellung eingeführt, die es Benutzern ermöglicht, in der Zukunft liegende Spesen hinzuzufügen und gleichzeitig das Zahlungsdatum separat zu steuern. Diese Aktualisierung bietet mehr Flexibilität bei der Spesenverwaltung, wobei die Kontrolle über die Einschränkung des Zahlungsdatums erhalten bleibt.

#### Wichtige Verbesserungen:

- Durch die Einschränkung des Zahlungsdatums können derzeit keine in der Zukunft liegenden Spesen hinzugefügt werden.
- Dank der neuen Einstellung können Benutzer in der Zukunft liegende Spesen erfassen und gleichzeitig ein aktuelles Zahlungsdatum beibehalten.

#### Admin-Suite-Knoten

#### Expense | Company Expense Settings | Date Settings

The screenshot shows the Neo Admin Suite interface. At the top, there's a navigation bar with 'Neo', 'Admin Suite home page', and 'Neo home page'. On the right, it shows 'superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: 'Massive > Massive > MD Lucian'. A search bar contains 'superadmin'. The main content area is titled 'Date Settings: MD Lucian' and indicates 'Currently inheriting settings from Massive Dynamic (Change)'. There are 'Apply Modifications' buttons. Under 'General Settings', there are two options: 'Expenses in the future' set to 'Blocking' and 'Block only payment date' which is checked. A tooltip explains: 'Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date.' At the bottom, there are 'Download as XML' and 'Apply Modifications' buttons.

## Einstellung: Warnhinweis

**Date Settings: United Kingdom**

Settings are not inherited ([Change](#))

**General Settings**

? Expenses in the future **Warning** ▼

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

### Ligne de frais #1

 **Long Dinner** Changer le type

**Requis**

**Lieu**  
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

**Date**  
15 mars 2025 15 : 45  
*Vous avez sélectionné une date dans le futur*

**Date de début**  
13 mars 2025 15 : 45  
*Vous avez sélectionné une date dans le futur*

**Montant**

< > 1 sur 1    ...    Dupliquer    Confirmer et nouveau    **Confirmer**

## Einstellung: Blockierung (alle Datumsangaben)

**Date Settings: United Kingdom**

Settings are not inherited ([Change](#))

**General Settings**

Expenses in the future	Blocking
Block only payment date	<input type="checkbox"/>

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

### Ligne de frais #1

 **Long Dinner** Changer le type

**Requis**

**Lieu**  
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

**Date**  
15 mars 2025 15 : 45  
⊗ Vous avez sélectionné une date dans le futur

**Date de début**  
13 mars 2025 15 : 45  
⊗ Vous avez sélectionné une date dans le futur

**Montant**

< > 1 sur 1 ... [Dupliquer](#) [Confirmer et nouveau](#) [Confirmer](#)

## Einstellung: Nur Blockierung des Zahlungsdatums

**Date Settings: United Kingdom**

Settings are not inherited ([Change](#))

**General Settings**

Expenses in the future **Blocking** ▼

Block only payment date

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

**Ligne de frais #1** ×

**Requis**

**Lieu**  
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France ×

**Date**  
14 mars 2025 📅 15 : 45 ▼  
⊗ Vous avez sélectionné une date dans le futur

**Date de début**  
14 mars 2025 📅 15 : 45 ▼  
ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

**Montant**  
12.00

**Distribution**

< > 1 sur 1 ⋮ Dupliquer Confirmer et nouveau **Confirmer**

### Beispiel eines am 20. März 2025 erstellten Spesenpostens

#### Expense line

**Accommodation Room**  
This expense type must be itemized Change type

this description is so long I hope it won't break the display because it would make me very sad and i do not like to be very sad.

#### Required

**Location**  
London (LON), Greater London, England, United Kingdom ×

**Check-in date**  
March 20, 2025 📅 15 ▼ : 15 ▼

**Check-out date**  
March 21, 2025 📅 15 ▼ : 15 ▼  
ⓘ You have selected a date in the future

**Amount**  
0.00 GBP 1 EUR = 0.88412629 GBP

**Number of nights**  
1

**Distribution**

**Projet**  
 🔍

**Color**  
 🔍

**Global Shape**  
Circle ×

**Type of Pouet**  
 🔍 Search

[Charge more accounts](#) [Reset](#)

**No receipt**

[Add my receipt](#)

You can drag and drop your receipt here

VAT on Receipt

## [SPESEN] DETAILLIERTERE ORTSANGABEN IN IMPORT-DATEIEN

ZIELGRUPPE	Reisende   Neo Admin   Buchhalter   Genehmigende   Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop, Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Kunden benötigen in ihren Importdateien präzisere Ortsangaben. Derzeit wird in den aus Importdateien abgeleiteten Spesenposten nur das Land angezeigt. Einige Kunden legen die Höchstbeträge ihrer Reiserichtlinien jedoch auf der Grundlage der Stadt und nicht des Landes fest.

Um dieses Problem zu lösen, führen wir eine Erweiterung ein, über die Neo Informationen auf Stadtebene anzeigen kann. Das vorliegende Update bietet Kunden die nötige Detailgenauigkeit, um standortbezogene Spesenrichtlinien wirksam durchsetzen zu können.

#### Neue Standortsuche in Readers

Um die Genauigkeit der Städtedaten zu gewährleisten, implementieren wir in den Readern eine neue Suchfunktion, die entsprechende Informationen aus den Importdateien extrahiert. So können in den Spesenposten in Neo neben den Länderdaten auch Angaben zur Stadt angezeigt werden.

- **Für die USA:** Um das korrekte Erkennen von Städten zu gewährleisten, wird eine Suche nach Bundesstaaten durchgeführt, da viele Bundesstaaten gleiche Städtenamen haben.
- **Länder außerhalb der USA:** Das System ortet die richtige Stadt anhand des Landes.

### GELTUNGSBEREICH

Die Funktion ist auf Desktop- und Mobilgeräten verfügbar.

Folgende Formate werden unterstützt:

- American Express GL1025
- VISA
- Mastercard

## [SPESEN] VERHINDERUNG VON DOPPLUNGEN: MANUELLES ZUSAMMENFÜGEN VON SPESENPOSTEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop, Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Um doppelte Speseneinträge zu vermeiden, führt Neo eine neue Funktion ein, die das manuelle Zusammenführen von Spesenzeilen ermöglicht.

Die Benutzer können eine Spesenzeile, die über eine Firmenkarte (Corporate Cards, CC) erstellt wurde, mit einer manuell eingegebenen Spesenzeile in einer einzigen Spesenzeile zusammenführen.

Diese Verbesserung ermöglicht eine genauere Erstattung von Spesenabrechnungen und reduziert doppelte Einträge, wodurch die Datenkonsistenz in Neo insgesamt verbessert wird.

#### So funktioniert's

Die Benutzer können eine Transaktion mit einer Firmenkreditkarte und einem dazugehörigen manuell erfassten Spesenposten auswählen, um beide zusammenzuführen.

Der so geschaffene Spesenposten übernimmt:

- den Beleg des manuellen Spesenpostens
- die Währung, den Ort und das Datum der Firmenkreditkarten-Transaktion

Diese Funktion ist sowohl auf der Seite **Ausstehende Aufwendungen** als auch auf der Seite **Spesenabrechnung** verfügbar.

Auf der Seite **Ausstehende Aufwendungen**:

**Pending expenses** Scan receipt + Add expense

3 expenses

Delete Move to Merge

Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fuele Credit card 0	Edinburgh	12/04/2024	0.00 GBP 49.87 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense
<input checked="" type="checkbox"/> Fuele ABC Fuel	London	11/13/2024	200.00 GBP		Complete
<input type="checkbox"/> Minibar		10/07/2024	0.00 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense

Sowie auf der Seite **Spesenabrechnung**:

**Test - Credit card line** Actions List + Add expense Old New

N#	Expense	Taxes	Authorized	Reported
1	<b>Breakfast</b> Sales - Sales Project 1 - 625300-subsistence costs November 12, 2024 London (LON), Greater London, England, United Kingdom SERIM SA No receipt Incomplete	VAT Tax benefit	0.00 GBP	100.00 GBP
2	<b>Fuele</b> Sales - Sales Project 1 - 625300-subsistence costs November 13, 2024 London (LON), Greater London, England, United Kingdom Image receipt ABC Fuel	VAT Tax benefit	0.00 GBP	200.00 GBP
3	<b>Fuele</b> Sales - N/A - N/A December 4, 2024 Edinburgh (EDI), Edinburgh, Scotland, United Kingdom 0 Incomplete	VAT Tax benefit	0.00 GBP	49.87 GBP

**Expense box**

Received 3

Rejected

Deleted 60

**Summary**  
#188734  
Mr British Traveller  
[View PDF](#)

**Approval and history**  
Draft

**Anomalies** 10

**Compliance issues**

Reported amount  
**349.87 GBP**

Reimbursable amount  
-49.87 GBP

Duplicate

Submit

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Firmenkreditkarten und Spesenposten.

## [SPESEN] ERINNERUNGS-E-MAIL FÜR AUSSTEHENDE TRANSAKTIONEN MIT FIRMENKREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Reisende   Genehmigende
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE-KNOTEN	Emails   Expense   Reminder emails for pending expenses
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Unternehmen stehen oft vor dem Problem, dass Mitarbeiter, die vom Unternehmen bezahlte Firmenkreditkarten besitzen, ihre Spesenabrechnungen verspätet einreichen, was die Abstimmungsprozesse beeinträchtigt.

**Reminder emails for pending expenses**

Settings are not inherited [\(Change\)](#) [Apply Modifications](#) ?

**General Settings**

Geographic Zone: EMEA (Europe, Middle-East and Africa)

**Corporate credit card transactions**

Activation:  Send reminder emails for corporate card transactions

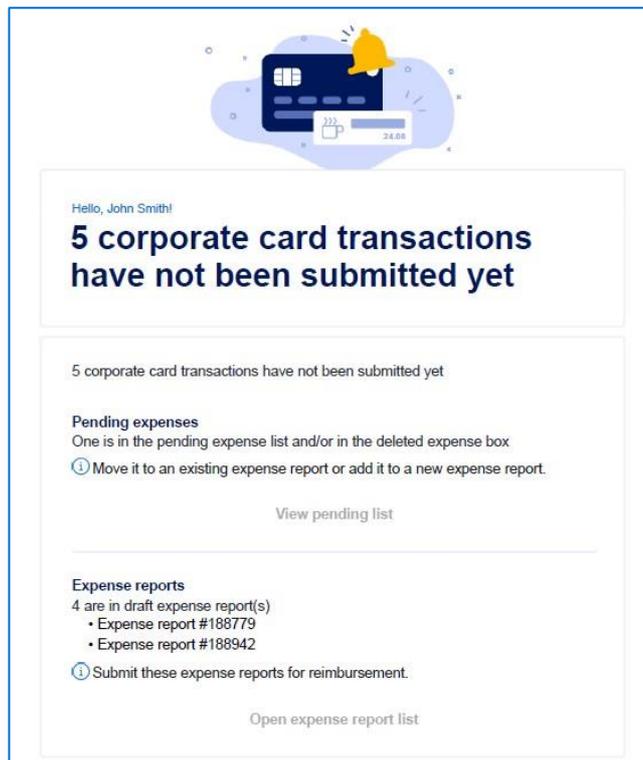
Frequency: Once per week

Day of the week: Monday

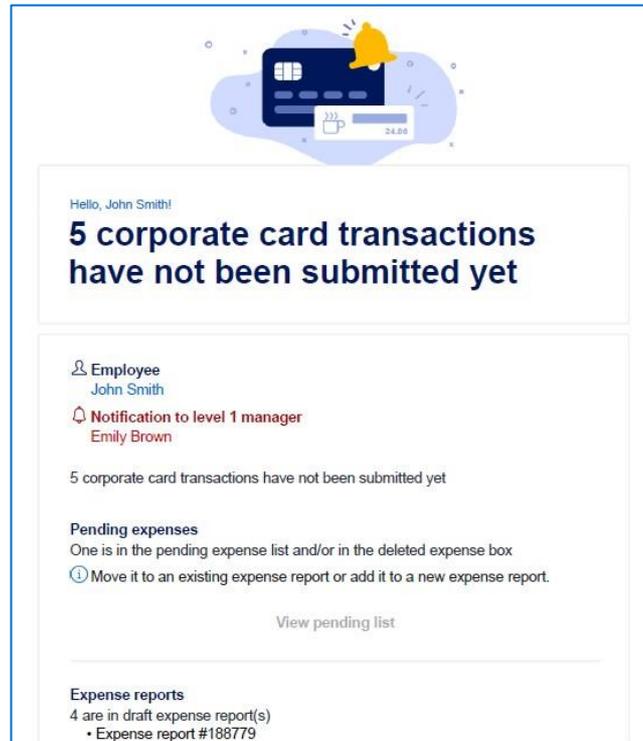
Exclude traveler categories:  Exclude traveler categories from email recipients

Escalation to level 1 managers:  Copy level 1 managers to reminder emails

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)



Für ausstehende Transaktionen mit Firmenkreditkarten, die nach einer bestimmten Anzahl von Erinnerungen immer noch nicht eingereicht wurden, kann ein Eskalationsprozess eingerichtet werden. In diesem Fall erhalten die Manager der Ebene 1 eine Kopie der Erinnerungs-E-Mail. Manager der Ebene 2 können in der E-Mail ebenfalls in Kopie gesetzt werden.



## [SPESEN] MIGRATION DER LISTE DER EINGEREICHTEN SPESENABRECHNUNGEN VOM LEGACY-CODE NACH NEO

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

### ÜBERSICHT

Im Rahmen der laufenden Bemühungen, die Stabilität und Barrierefreiheit der Plattform zu verbessern, haben wir den Technologie-Stack durch die Migration wichtiger Module aus dem Neo-Legacy-Code auf den aktuellen Stand gebracht.

Mit der vorliegenden Version wurde das Popup-Fenster für das Einreichen von Spesenabrechnungen nach Neo migriert. Dabei wurde das Design entsprechend dem Look and Feel von Neo und den Standards für Barrierefreiheit aktualisiert. Benutzer können so durch die verbesserte Leistung und kürzere Ladezeiten künftig von einem nahtloseren Nutzererlebnis profitieren.

### Beim Einreichen einer Spesenabrechnung sehen Benutzer jetzt ein neu gestaltetes Überprüfungsfenster mit folgenden Inhalten:

- **Überblick über die Spesenabrechnungen**
- **Benutzerdefinierte Inhalte** (je nach Konfiguration)
- **Benutzerdefinierte Felder**
- Je nach Konfiguration wird außerdem Folgendes angezeigt:
  - **Auswahl der Genehmiger**
  - **Auswahl der Erstattungsmethode**

Mit diesem Update, das alle bestehenden Funktionen beibehält, wird Anwendern ein besser zugängliches, moderneres und effizienteres Nutzererlebnis geboten.

AMEX GBT

Neo

NEO-PLATTFORM

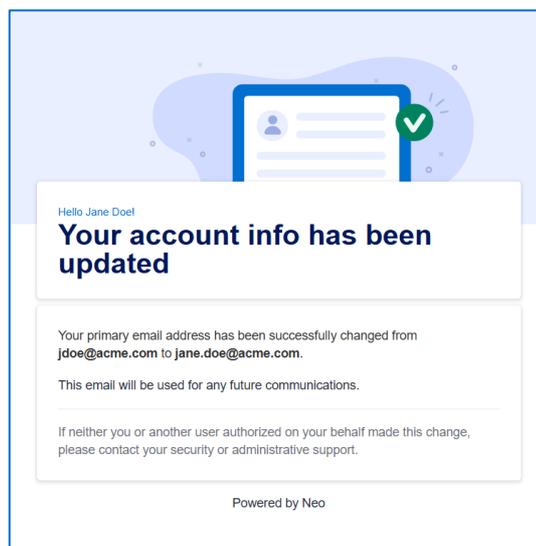
## [E-MAILS] VERBESSERTE BENACHRICHTIGUNGS-E-MAILS BEI NAMENS- UND E-MAIL-ADRESSÄNDERUNGEN

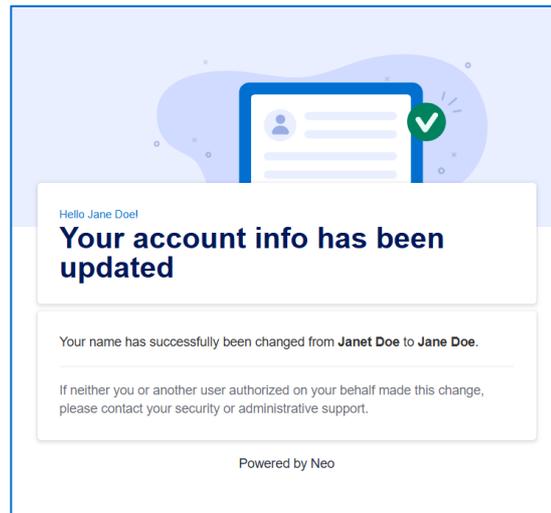
ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um die Konsistenz der von Neo verschickten E-Mails zu verbessern, wurde das Layout von Benachrichtigungen für Aktualisierungen von Benutzerkonten modernisiert und standardisiert.

E-Mails, die bei Änderung des **Vor- oder Nachnamens oder der Haupt-E-Mail-Adresse** versendet werden, wurden an das neue Design angepasst. Dies betrifft Änderungen, die vom Benutzer oder einem Sachbearbeiter mit Zugriff auf das Benutzerprofil vorgenommen werden.





**HINWEIS: Die Benachrichtigungs-E-Mails werden jetzt auch versendet, wenn die Profilinformationen in einer externen Anwendung über die Neo Profile API aktualisiert werden.**

## GELTUNGSBEREICH

Änderungen des Vornamens, Nachnamens und der Haupt-E-Mail-Adresse werden entweder von Benutzern oder Sachbearbeitern direkt im Neo-Profil-Fenster oder über eine externe Anwendung vorgenommen, die die Neo Profile API zur Aktualisierung von Profildaten verwendet.

Werden Änderungen von Administratoren manuell in der Admin Suite-Konsole oder durch dateigestützte Datenintegrationen vorgenommen, wird die E-Mail-Benachrichtigungen vorerst nicht ausgelöst.

## [NEO PROFILE] VERBESSERTE KONTAKTINFORMATIONEN IM PROFILFENSTER

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Neo-Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Es wurden einige Verbesserungen vorgenommen, um den Zweck der Neo-Telefonnummern zu verdeutlichen und alle relevanten Kontaktangaben im selben Abschnitt des Profilverfsters zu bündeln.

- Im neuen Abschnitt **Persönliche Informationen** wird als Mobiltelefonnummer die frühere Haupt-Mobiltelefonnummer angezeigt. Wurde keine Haupt-Mobiltelefonnummer, aber stattdessen eine zweite Mobiltelefonnummer angegeben, wird diese Nummer im Abschnitt angezeigt.
  - Die Legacy-Fenster enthalten weiterhin sowohl die Haupt-Mobiltelefonnummer als auch die zweite Handynummer, sofern beide angegeben sind.
- Im Abschnitt **Kontaktinformationen** wurde im Bereich **Persönliche Informationen** die **Telefonnummer am Arbeitsplatz** (bisherige Bezeichnung „**Telefon (geschäftlich)**“) aufgenommen.
- Zur besseren Transparenz wurde außerdem die **Haupt-E-Mail-Adresse** hinzugefügt.
- Um Missverständnissen vorzubeugen, wurde das **Adressfeld** in „**Privatadresse**“ umbenannt.

### Profile

View change history

- Profile hub
- Personal information
- General
- Preferences
- Payment cards
- Loyalty programs
- Bank accounts
- Passports
- Vehicles
- Delegation
- Mobile devices

#### Personal details

Mr John Doe

Date of birth: May 5, 1985

Gender: Male

[Edit](#)

#### Contact information

Mobile number	+1 800 555 0175	Work number	+1 800 555 0199
Home number	No information		
Primary email	jdoe@acme.com	Secondary email	No information
Home address	No information		

[Edit](#)

Diese Änderungen sind künftig im Admin Suite-Fenster **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information** ersichtlich:

New Profile Screen - Personal Information	
<p><span>?</span> Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application.</p>	
<b>Personal Details</b>	
Title	Hidden
Academic title	Editable
First Name	Mandatory
Middle Name	Hidden
Last Name	Read-only
Birth Date	Read-only
Gender	Read-only
<b>Contact Information</b>	
<span>?</span> Mobile number	Editable
<span>?</span> Work number	Mandatory
<span>?</span> Home number	Editable
Primary email	Mandatory
Secondary email	Editable
<span>?</span> Home address	Editable
<b>Emergency Contact</b>	
<span>?</span> Emergency contact name	Editable
<span>?</span> Emergency contact phone	Editable
<span>?</span> Emergency contact email	Editable

## GELTUNGSBEREICH

- **Benutzer:** Diese Funktion ist für alle Neo-Benutzer verfügbar.
- **Administratoren:** Diese Funktion kann von Administratoren verwaltet werden, die Zugriff auf die **Konfiguration der Feldanzeige** haben.

## [NEO PROFILE] ERHÖHTE COMPLIANCE UND TRANSPARENZ DURCH OPTIMIERTE VERLAUFSHISTORIE FÜR PROFILDATEN

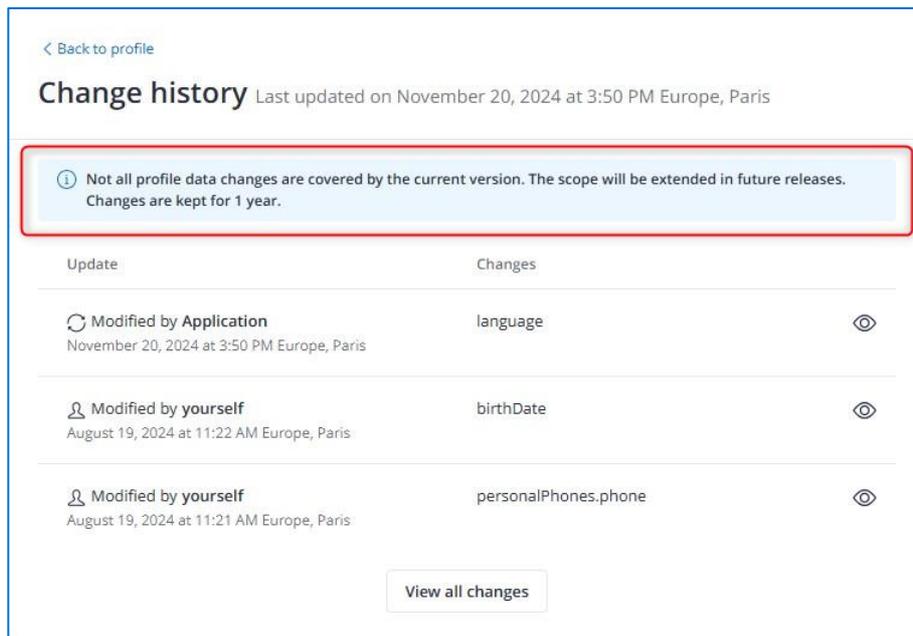
ZIELGRUPPE	Reisende   Neo-Administratoren
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um die Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), anderer relevanter Vorschriften und der GBT-Richtlinie zur Verwaltung personenbezogener Daten zu gewährleisten und gleichzeitig die Nachvollziehbarkeit und Transparenz von Änderungen an Profildaten sicherzustellen, wurden zusätzliche klärende Hinweise aufgenommen.

Seit dem im **September 2024** herausgegebenen Service-Pack **Neo 24.3 SP2** können Änderungen an den Profildaten über die Schaltfläche „**Änderungsverlauf anzeigen**“ im Fenster des Neo-Benutzerprofils aufgerufen werden.

Hinsichtlich der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr wurde ein klärender Hinweis hinzugefügt:



Wie bei anderen personenbezogenen Daten wird der Verlauf der Profiländerungen entweder physisch aus der Neo-Datenbank entfernt oder sechs Monate nach der Löschung eines Benutzerkontos anonymisiert.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle Daten, die in der Verlaufshistorie des Benutzerprofils gespeichert werden.